

Guía de presentación de proyectos

**Convocatoria
Investigación 2022**

Índice

1.	Introducción.....	3
2.	Fase I: Presentación de solicitudes.....	5
2.1.	ACCESO A LA HERRAMIENTA.....	6
2.1.1.	INICIE SESIÓN.....	6
2.2.	CUMPLIMENTAR SOLICITUD.....	7
2.2.1.	ACEPTE LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	7
2.2.2.	DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA).....	8
2.2.3.	INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE/AGRUPACIÓN	9
2.2.4.	INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)	11
2.2.5.	INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)	15
2.2.6.	¿DÓNDE ENCONTRAR LOS MODELOS OFICIALES DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR?	15
2.3.	ENTREGA DE SOLICITUD	16
2.3.1.	REVISE LOS DATOS INTRODUCIDOS	16
2.3.2.	ENTREGUE LA SOLICITUD	18
3.	FASE II: PROYECTOS PRESELECCIONADOS.....	19
4.	Fase III: Resolución de las ayudas.....	20

1. Introducción

Lea atentamente las **bases reguladoras** y la **convocatoria** de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos, acceda a [la herramienta informática](#) para presentar su solicitud.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico proyectos@fundacion-biodiversidad.es a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá a todas sus cuestiones.

Puede recurrir también al documento de **preguntas frecuentes (FAQs)** que encontrará en la web.

IMPORTANTE: Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB. **No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✎ Existen modelos oficiales para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (ver apartado Ver Documentación Informativa). No serán tenidos en cuenta **modelos diferentes** en el proceso de evaluación.
- ✎ Los proyectos deberán finalizar antes del **31 de diciembre de 2025, prórrogas incluidas.**
- ✎ Como máximo, se admitirá para su evaluación **una propuesta por entidad solicitante** (que actúe como representante) y **por línea prioritaria de investigación** (con igual NIF). En el caso que una entidad presente más de 1 solicitud a la misma línea se atenderá únicamente a la primera solicitud presentada.

Fases Convocatoria

Presentación
Solicitudes

Fase I

Todas las entidades que deseen presentar proyectos deberán cumplimentar esta fase

Proyectos
Preseleccionados

Fase II

Sólo la cumplimentarán las entidades cuyos proyectos sean preseleccionados

Resolución
Ayudas

Fase III

Publicación de las Resoluciones de las diferentes Convocatorias con las entidades beneficiarias.

La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.

2. Fase I: Presentación de solicitudes

Itinerario

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1

Acceso a la herramienta



2

Cumplimentar Formulario solicitud on line

3

Adjuntar documentación



4

Confirmar entrega de solicitud



Dudas

proyectos@fundacion-biodiversidad.es

2.1. ACCESO A LA HERRAMIENTA

2.1.1. INICIE SESIÓN

<https://biodiversidad.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/GestionIdentificacion/Identificacion>

CONVOCATORIA DE INVESTIGACIÓN

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento	<input type="text" value="CIF"/>
Número de Documento	<input type="text"/>
Contraseña ?	<input type="password"/>

? Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

- **TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (NIF, NIE, o PASAPORTE).
- **NÚMERO DE DOCUMENTO:** Teclee su "Número de Documento", incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.
- **CONTRASEÑA:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, deje esta casilla en blanco. En caso contrario, teclee su clave de acceso.

Pulse ACEPTAR para continuar.

2.2. CUMPLIMENTAR SOLICITUD

IMPORTANTE:

- TODOS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS; EN CASO DE NO TENER QUE APORTAR INFORMACIÓN, CUMPLIMENTAR CON *NO APLICA*.
- Si hubiera algún error en los datos introducidos, la casilla en cuestión aparecerá marcada y podrá ver los mensajes de error en la parte superior de la pantalla. Hasta que no queden solucionados no podrá continuar con la solicitud.
- Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.

2.2.1. ACEPTE LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Solicitud

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), los datos que nos proporcione mediante este trámite serán incorporados en un fichero de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD con la finalidad de registrarse en Fundanet como Personal de Fundación Biodiversidad, Proveedor externo, Entidad postulante a convocatorias de ayudas o Participante en procesos de selección.

En Fundación Biodiversidad trataremos sus datos para gestionar su registro en Fundanet y, dependiendo de la categoría de usuario, para las siguientes finalidades:

- Personal de la Fundación Biodiversidad y Becarios: gestión general de los recursos humanos, gestión de nóminas, seguros sociales, cálculo de retenciones fiscales.
- Asistentes externos y Proveedores: gestión prestación de servicios, facturación y pago.
- Entidades postulantes a convocatorias y ayudas: concurrir en procesos de selección de personal y tener en cuenta al candidato para futuros procesos de selección.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para cada una de las finalidades de registro, y no se prevé que los mismos sean cedidos a terceros, excepto para el cumplimiento de obligaciones legales.

Se podrán ejercer los derechos de acceso, supresión, rectificación, oposición, o limitación del tratamiento, enviando un correo electrónico a dpo@fundacion-biodiversidad.es. Igualmente, también se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en caso de considerar que se han vulnerado sus derechos.

Puede consultar nuestra [política de privacidad](#) para más información.

Pulsando aceptar confirmo que he leído la información sobre protección de datos y doy mi consentimiento expreso para que la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, como responsable, pueda tratar mis datos personales para las finalidades arriba indicadas.

Aceptar
Rechazar

En “Convocatorias Disponibles”, estado: ABIERTA consulte la “**Documentación Informativa**” y acceda a “**Cumplimentar Solicitud**”.

CONVOCATORIAS DISPONIBLES			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de apoyo a programas y proyectos de investigación 2022	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Restauración de ecosistemas fluviales y reducción del riesgo de inundación en entornos urbanos españoles a través de Soluciones basadas en la Naturaleza	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de investigación	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de apoyo a centros CITES	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de bioeconomía	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria para la renaturalización y resiliencia de ciudades españolas 2021	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de varamientos y rescate de especies marinas	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa Pleamar 2021	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de subvenciones para la contratación de personas desempleadas del Programa Empleaverde 2020	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P. en régimen de concurrencia competitiva, para la evaluación de la biodiversidad terrestre española 2020	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P. en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2020.	CERRADA	Ver Documentación Informativa	

Los formularios están adaptados a cada convocatoria, por lo que las preguntas y la documentación solicitadas no tienen por qué ser iguales a las de otras convocatorias.

La Fase I de la Convocatoria de Investigación consta de las siguientes páginas:

1. Datos del solicitante (persona o entidad que cumplimenta la solicitud)
2. Información entidad solicitante/agrupación
 - Datos entidad coordinadora: solicitante, entidad y representante legal
 - Datos otros miembros de la agrupación: entidad y representante legal
3. Información del proyecto (I)
 - Datos del proyecto
 - Ámbito territorial
 - Memoria científico-técnica (Adjuntar)
 - Recursos Humanos (Adjuntar)
 - Cronograma (Adjuntar)
 - Presupuesto (Adjuntar)
 - Plan de Comunicación y Transferencia de Resultados (Adjuntar)
 - Evaluación preliminar del principio DNSH (Adjuntar)
 - Permisos necesarios para la ejecución del proyecto (Adjuntar)
4. Información del proyecto (II)
 - Información adicional
 - TRL

Mientras que la Fase II de Reformulación se compone de:

1. Reformulación del Proyecto

El contenido de las páginas es el siguiente:

2.2.2. DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA).

IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONA ES CORRECTA, YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE UTILIZARÁ LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria) Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
PERSONA	NIF	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *

Dirección

Dirección *	Ampliación Dirección	
País *	Código Postal *	Localidad *
Seleccione un Elemento		Seleccione un Elemento
Provincia *		

Contacto

Teléfono *	Teléfono Móvil	Email *	Dirección Web
Centro	Departamento		

[Anterior](#) [Siguiente](#)

La **CONTRASEÑA** sólo le será requerida si es la primera vez que accede a la herramienta.

Pulse SIGUIENTE para continuar.

2.2.3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Datos del solicitante. Serán solicitados de nuevo en esta sección.

Datos de la entidad solicitante

Entidad coordinadora-Investigación

Denominación o razón social de la entidad solicitante *

Quedan 150 caracteres.

NIF *

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad (2019)

Tipo de entidad solicitante *

Seleccione un Elemento

En caso de haber señalado el apartado d) en la casilla anterior, señalar artículo/s de los estatutos o normativa donde se regule las actividades de I+D+i o se indique que generan conocimiento científico o tecnológico.

Quedan 250 caracteres.

Señalar si la entidad solicitante ha obtenido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la solicitud de subvención.

Seleccione un Elemento

En caso de haber marcado Sí en el apartado anterior, indicar el importe de la subvención obtenida (en caso de que sea más de una subvención indicar el sumatorio de las mismas).

Nombre y apellidos del representante legal *

Quedan 150 caracteres.

NIF del representante legal *

Dirección de la entidad

Quedan 500 caracteres.

Provincia

Municipio

Código postal

Teléfono de la entidad

E-mail de la entidad

Web de la entidad

Solicitud *

Adjuntar

Estatutos de la entidad *

Adjuntar

Poderes del representante de la entidad *

Adjuntar

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro *

Adjuntar

Cartas de apoyo al proyecto de otras entidades e instituciones

Adjuntar

¿La propuesta está conformada por una agrupación?

Seleccione un Elemento

Acuerdo de agrupación

A tener en cuenta:

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB en 2019 o posteriormente, y no ha sufrido cambios, indique su número. Podrá encontrarlo en el apartado web de la convocatoria. En caso contrario, indique NO APLICA.
- **Tipo de entidad solicitante:** en el caso de que la entidad sea del tipo d), se debe señalar el artículo/s de los estatutos o normativa donde se regulen las actividades de I+D+i o se indique que generan conocimiento científico o tecnológico.
- **Otras ayudas:** en caso de haber obtenido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la solicitud de subvención, señalarlo e indicar la cuantía total de estas ayudas.
- **Documentos a adjuntar (véase art. 8 de la convocatoria):** se deben adjuntar cumplimentados y firmados en sus apartados correspondientes, salvo que haya sido beneficiario de la Fundación Biodiversidad en 2019 o posteriormente y .no hayan sufrido cambios:
 - Solicitud firmada por el representante legal.
 - Estatutos de la entidad.
 - Poderes de la entidad.
 - Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo.
 - Cartas de apoyo al proyecto de otras entidades e instituciones.
- **¿La propuesta está conformada por una agrupación?:** En el caso de señalar "SI" en este apartado, se deberá adjuntar de forma obligatoria el "Acuerdo de agrupación" (Tamaño máximo permitido 4 MB).

Agrupación: en caso de que exista.

Otros miembros agrupación-Investigación

Denominación o razón social de la entidad miembro de la agrupación 1

Quedan 250 caracteres.

NIF

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad (2019)

Tipo de entidad solicitante

En caso de haber señalado el apartado d) en la casilla anterior, señalar artículo/s de los estatutos o normativa donde se regule las actividades de I+D+i o se indique que generan conocimiento científico o tecnológico.

Quedan 250 caracteres.

Señalar si la entidad solicitante ha obtenido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la solicitud de subvención.

En caso de haber marcado SI en el apartado anterior, indicar el importe de la subvención obtenida (en caso de que sea más de una subvención indicar el sumatorio de las mismas).

Nombre y apellidos del representante legal de la entidad solicitante

Quedan 250 caracteres.

NIF del representante legal

Dirección postal de la entidad solicitante

Quedan 500 caracteres.

Código postal

Municipio

Provincia

Teléfono de la entidad

Dirección de correo electrónico

Web de la entidad

Estatutos de la entidad *

Poderes del representante de la entidad *

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro *

Adjuntar

Adjuntar

Adjuntar

+
-

A tener en cuenta:

Si la **propuesta NO formase parte de una agrupación** se deberán eliminar los apartados de “**DATOS OTROS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN**”, pulsando en el símbolo .

Si la **propuesta SÍ formase parte de una agrupación** se deberán rellenar estos apartados por cada una de las entidades que formen la agrupación, añadiendo las cajas necesarias pulsando en el símbolo .

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB en 2019 o posteriormente, y no ha sufrido cambios, indique su número. Podrá encontrarlo en el apartado web de la convocatoria. En caso contrario, indique NO APLICA.
- **Tipo de entidad solicitante:** en el caso de que la entidad sea del tipo d), se debe señalar el artículo/s de los estatutos o normativa donde se regulen las actividades de I+D+i o se indique que generan conocimiento científico o tecnológico.
- **Otras ayudas:** en caso de haber obtenido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la solicitud de subvención, señalarlo e indicar la cuantía total de estas ayudas.
- **Documentos a adjuntar para cada miembro de la agrupación (véase art. 8.5 de la convocatoria):** se deben adjuntar cumplimentados y firmados en sus apartados correspondientes, salvo que haya sido beneficiario de la Fundación Biodiversidad en 2019 o posteriormente y .no hayan sufrido cambios:
 - Estatutos de la entidad.
 - Poderes de la entidad.
 - Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo.

Pulse SIGUIENTE para continuar.

2.2.4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I) Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios, con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error. En caso de que la pregunta realizada no se considere adecuada para su proyecto indique “No aplica”.

INFORMACIÓN PROYECTO (I)

Título del Proyecto *

Quedan 230 caracteres.

Acronimo *

Quedan 150 caracteres.

Resumen de la propuesta (máximo 300 palabras) presentado en la memoria científico-técnica *

Quedan 8000 caracteres.

Objetivo general *

Quedan 1000 caracteres.

Objetivos específicos *

Quedan 1000 caracteres.

Listado de acciones *

Quedan 1000 caracteres.

Fecha de inicio *

Fecha de fin *

Presupuesto total *

Ayuda solicitada *

Porcentaje solicitado

A tener en cuenta:

- **Breve resumen del proyecto:** no debe contener más de 300 palabras.
- **Objetivo general:** hace referencia al principal objetivo del proyecto.
- **Objetivos específicos:** objetivos parciales necesarios para alcanzar el objetivo general.
- **Listado de acciones:** detallar las acciones que se desarrollaran en el proyecto (A.1, A.2, ...). Deberán corresponder con las indicadas en la Memoria Científico-Técnica del proyecto.
- **Listado de resultados**
- **Fecha de inicio del proyecto:** el proyecto deberá dar comienzo a partir de la resolución de la convocatoria.
- **Fecha de fin del proyecto:** el proyecto no podrá finalizar más tarde del **31 de diciembre de 2025**, prórrogas incluidas.
- **Presupuesto total:** el presupuesto total para esta convocatoria no tiene un máximo establecido.
- **Ayuda solicitada:** el importe máximo a conceder por cada solicitud de ayuda será de hasta **300.000,00 €**
- **Porcentaje solicitado:** el porcentaje de la ayuda solicitada no podrá superar en ningún caso el **95,00%** del presupuesto total presentado. Este porcentaje se calcula de forma automática, teniendo en cuenta los valores de presupuesto total y la ayuda solicitada introducidos.

Tenga en cuenta que no deben utilizarse separadores de miles y que para introducir decimales debe utilizar la coma.

ÁMBITO TERRITORIAL

Ámbito territorial

CCAA (En caso de querer modificar su elección pulse x que se encuentra a la derecha de la comunidad) *

Seleccione un Elemento

Provincia

1

+
-

A tener en cuenta:

- **Ámbito territorial de desarrollo del proyecto:** en la pestaña desplegable añadir las CCAA dónde se va a desarrollar el proyecto, especificar, si procede, las provincias. Añadir tantas líneas como provincias sobre las que se vaya a actuar en el proyecto. En caso de querer modificar su selección pulse la "x" de la derecha del recuadro para que se actualice correctamente su selección.

DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO DEL PROYECTO: memoria científico-técnica, cuadro de recursos humanos, cronograma, presupuesto, plan de comunicación y transferencia de resultados, evaluación preliminar del principio DNSH, permisos necesarios para la ejecución del proyecto.

Memoria científico-técnica *	Adjuntar
Recursos Humanos *	Adjuntar
Cronograma *	Adjuntar
Presupuesto *	Adjuntar
Plan de comunicación *	Adjuntar
Modelo Evaluación preliminar del principio DNSH *	Adjuntar
Permisos necesarios para ejecución del proyecto	Adjuntar

A tener en cuenta:

- **Para todos los documentos requeridos:** deben adjuntarse en formato Word, Excel y/o PDF.
 - Memoria científico-técnica.
 - Recursos humanos del proyecto.
 - Cronograma del proyecto.
 - Presupuesto.
 - Plan de comunicación y transferencia de resultados.
 - Evaluación preliminar del principio DNSH.
- **Permisos necesarios para la ejecución del proyecto:** sólo podrá adjuntarse un documento. Si necesitase adjuntar más, agrúpelos y súbalos todos juntos (**4 MB** máximo).

INDICACIONES PARA RELLENAR LA MEMORIA CIENTIFICO-TÉCNICA

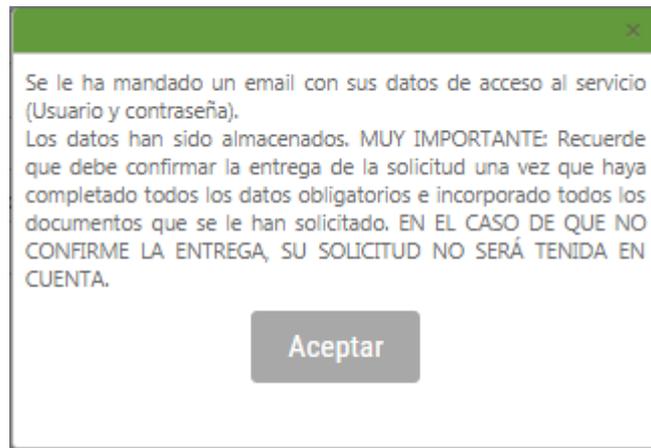
- 1) Indicar los **datos generales** de la propuesta presentada; título, acrónimo, entidad que lo solicita o entidad representante de la agrupación, entidades que conforman, si procede, la agrupación la línea prioritaria a la que pertenece el proyecto y una breve descripción/resumen de la propuesta.
- 2) Describir los **antecedentes** y el estado actual de los conocimientos científicos de la materia a tratar en la propuesta. Incluir si éste da continuidad a otros proyectos previamente financiados o está relacionado estrechamente con otras iniciativas indicando si aporta elementos novedosos o relevantes a tener en cuenta.
- 3) Identificar y definir bien el **objetivo general** del proyecto en concordancia con las líneas prioritarias de la convocatoria (art. 1 y 3). Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los Resultados. Identificar los **objetivos específicos (O.E1, O.E2,...)** del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables.
- 4) Detallar y justificar la **metodología y plan de trabajo**. Enumerar las **actividades (A0, A1., A2.,...)**: todas las acciones identificadas deben ser las necesarias para cumplir los objetivos específicos y no debe haber ninguna que no se encuentre inequívocamente relacionada con alguno de los mismos. Así mismo, cada actividad debe tener una batería de **resultados y unos indicadores de seguimiento**. Tenga en cuenta que toda actividad que no esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente. Los **resultados esperados (RE.1, RE.2,...)**: son productos directos de las actividades ejecutadas. Deben ser **cuantificables**, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).
- 5) Describir todos los **medios** que van a ser empleados en el desarrollo del proyecto, tanto los que se dispone como los que va a ser necesario adquirir (materiales, infraestructuras,...)
- 6) Describir el **impacto científico de los resultados** previstos en el proyecto y las contribuciones que pueden tener en el avance del conocimiento.
- 7) Identificar la **relevancia y los beneficios ambientales de las actividades** desarrolladas durante el proyecto, detallando la contribución del conocimiento científico generado para la gestión de la biodiversidad.

Verificar la lógica de la memoria, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:

- » Si las actividades son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
- » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
- » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.

Pulse **GUARDAR** para almacenar los datos y **FINALIZAR** para continuar.

Al llegar a este punto, **se recomienda GUARDAR**. Si todos los datos están correctamente cumplimentados, aparecerá un mensaje comunicándole que los datos han sido almacenados y recibirá un correo electrónico con sus credenciales de acceso a la herramienta. Pulse **ACEPTAR**.



Pulse **SIGUIENTE** para continuar.

2.2.5. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II) Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios, con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error. En caso de que la pregunta realizada no se considere adecuada para su proyecto indique "No aplica".

INFORMACIÓN PROYECTO (II)

Línea prioritaria de investigación a la que responde el proyecto *

Seleccione un Elemento

Sublínea/s de investigación a la/s que responde el proyecto *

Seleccione un Elemento

Información Adicional

Adjuntar

Nivel TRL proyecto (SICTI)

Indique el nivel de madurez tecnológica (nivel TRL) al que está asociado su proyecto. *

Seleccione un Elemento

1



A tener en cuenta:

- **Línea prioritaria de investigación a la que responde el proyecto:**
 - a) Transición energética y biodiversidad terrestre y marina
 - b) Biodiversidad marina y espacios marinos protegidos
 - c) Fortalecimiento de la infraestructura verde, la conectividad y la restauración ecológica.
 - d) Desertificación, degradación y restauración de tierras
- **TRL (Nivel de madurez tecnológica)¹:** seleccionar el nivel entre las opciones.

RECUERDE: solo se admitirá como máximo 1 solicitud por línea y entidad solicitante. En caso de que una entidad presente más de 1 solicitud a la misma línea, se atenderá únicamente a la primera solicitud presentada.

2.2.6. ¿DÓNDE ENCONTRAR LOS MODELOS OFICIALES DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR?

Podrán descargárselos desde la herramienta en el apartado [Ver Documentación Informativa](#) de la correspondiente convocatoria. Se recomienda cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud.

¹

TIPO CONVOCATORIA: AYUDAS

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria de apoyo a programas y proyectos de investigación 2022

Presentación de Solicitudes

Desde: 20/07/2022 0:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Hasta: 13/10/2022 23:59 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Información:

*IMPORTANTE: Sólo se admitirá como máximo 1 solicitud por línea y entidad solicitante. En caso de que una entidad presente más de 1 solicitud a la misma línea, se atenderá únicamente a la primera solicitud presentada.
Convocatoria de la concesión de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P., para apoyo a programas y proyectos de investigación en materia de gestión de la biodiversidad, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

DOCUMENTACIÓN

- Bases de la Convocatoria
- Memoria Científico-Técnica
- Recursos humanos
- Presupuesto
- Cronograma
- Plan de Comunicación
- Modelo de solicitud
- Instrucciones_DNSH
- Evaluación preliminar DNSH
- Acuerdo de agrupación

Existen modelos oficiales para los siguientes documentos:

- Modelo de solicitud
- Memoria científico-técnica.
- Presupuesto.
- Recursos Humanos.
- Cronograma.
- Plan de Comunicación y Transferencia de Resultados.
- Evaluación preliminar del principio DNSH (se incluye un documento descargable con instrucciones sobre cómo rellenar la evaluación DNSH).
- Acuerdo de agrupación.

2.3. ENTREGA DE SOLICITUD

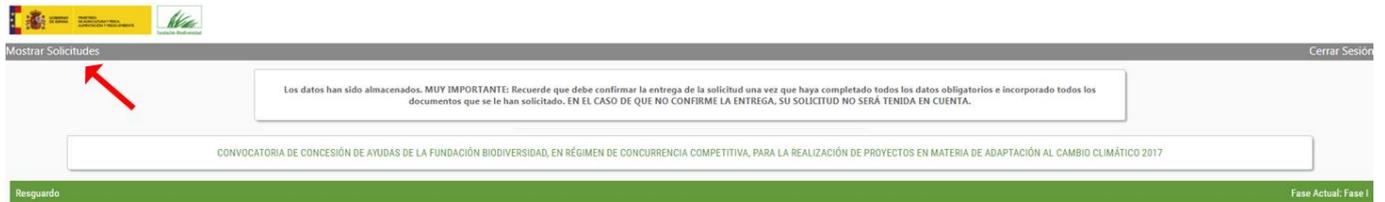
2.3.1. REVISE LOS DATOS INTRODUCIDOS

Tras finalizar de cumplimentar la última página y pulsar SIGUIENTE, aparecerá en pantalla un borrador de resguardo de solicitud que aconsejamos revisar. A continuación, le ofrecemos un check-list orientativo:

REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
¿La(s) entidad(es) solicitante(s) cumple(n) con los requisitos de la convocatoria para ser beneficiario?	SI	NO
¿El periodo de ejecución se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿La cantidad de ayuda solicitada se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el presupuesto en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido la memoria científico-técnica en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha detallado en la memoria científico-técnica los resultados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos de la memoria científico-técnica?	SI	NO
¿Ha incluido en la memoria científico-técnica indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos?	SI	NO
¿Ha incluido el plan de comunicación y transferencia de resultados?	SI	NO
¿Han incluido los RRHH en el formato oficial?	SI	NO

¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
¿Han adjuntado la solicitud firmada por el representante legal de la entidad?	SI	NO
¿Han adjuntado la evaluación preliminar DNSH?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿ha adjuntado el acuerdo de agrupación?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿cada uno de los miembros ha adjuntado los documentos requeridos?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO

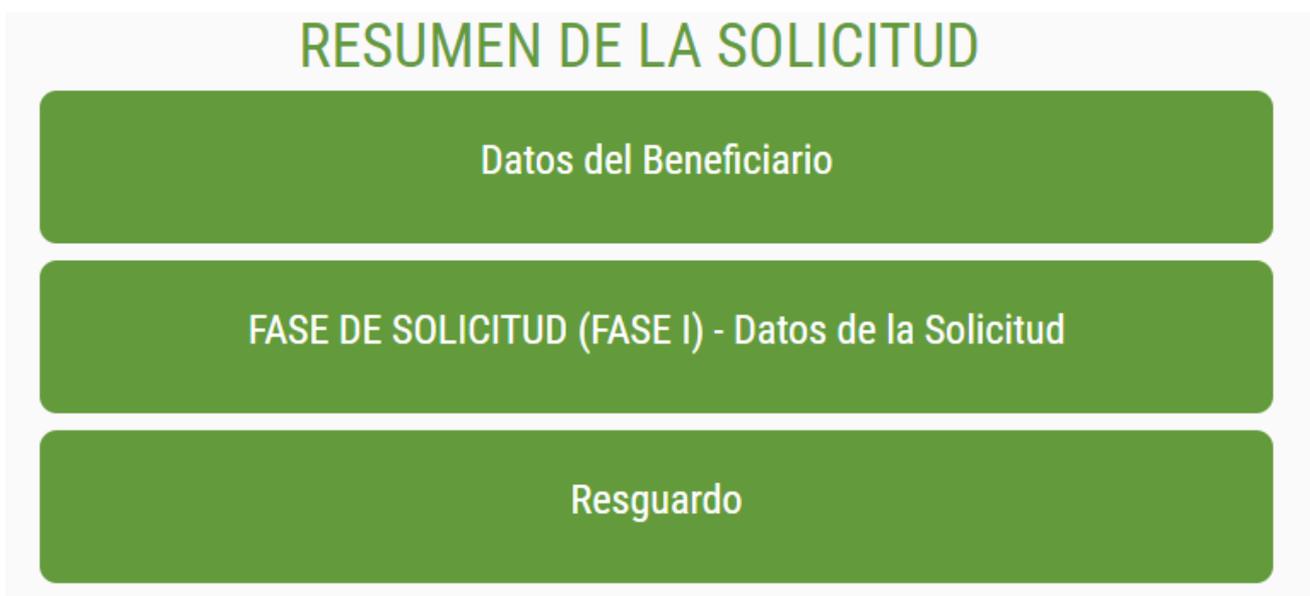
Si quisiera cambiar o completar algún dato (incluso dejarlo para otro momento) deberá pulsar la opción **MOSTRAR SOLICITUDES** situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



Aparecerán en la parte superior de la pantalla las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). **Tan solo podrá modificar aquellas que estén en introducción.** Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.



Irá a una pantalla donde seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.



2.3.2. ENTREGUE LA SOLICITUD

El Resumen que se presenta en la pantalla detalla las casillas que Usted ha cumplimentado en los formularios anteriores. A continuación deberá proceder de la manera siguiente:

- Si desea hacer la **entrega formal de la solicitud**, deberá pulsar el **botón Entregar Solicitud situado al final de esta página**.
- Si desea **hacer cambios**, retroceda haciendo uso de las teclas de navegación hasta el formulario a cambiar, realice los cambios y avance de nuevo hasta el final.
- También puede **imprimir un Resumen** de la solicitud, pulsando el botón Imprimir Resumen Pdf situado al final de esta página. **Este Resumen NO representa un resguardo de entrega, hasta que no haga la entrega formal.**

Una vez esté conforme con la información introducida, pulse el botón **ENTREGAR SOLICITUD** situado en la parte inferior del borrador resguardo.

Resumen de la solicitud que va a presentar Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

Datos del Solicitante

Número Identificación: NIF 528988615
 Nombre: de los Heras Gómez, Álvaro
 Dirección: Bienvienta
 28005, Madrid, Madrid, Comunidad de Madrid, ESPAÑA
 Teléfono: 911210920 Teléfono Móvil:
 E-mail: alvlohervas@fundacionbiodiversidad.es Fax:
 Web:
 Clave: javhepe

Datos de la Solicitud

INFORMACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE

Denominación o razón social de la entidad solicitante
 CIF del solicitante
 Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad
 Tipo de entidad solicitante
 Nombre y apellidos del representante legal
 Número de identificación del representante legal
 Dirección de la entidad
 Teléfono de la entidad
 E-mail de la entidad
 Web de la entidad
 Estatutos de la entidad
 Poderes de la entidad
 Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro.
 Carta de apoyo al proyecto de la Administración o Administraciones interesadas en la materia
 Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal
 Declaración de subvenciones firmada por el representante legal
 Documento acreditativo de designación como Centro de Recursos CITES (Resolución de administración competente o convenio firmado)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos
 Número de identificación
 Teléfono
 Móvil
 E-mail

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)

Título
 Resumen
 Breve resumen
 Objetivo general
 Objetivos específicos
 Listado de acciones
 Fecha de inicio
 Fecha de fin
 Presupuesto total
 Ayuda solicitada
 Porcentaje solicitado
 Ámbito territorial
 CCAA (*) En caso de querer modificar su elección pulse x que se encuentre a la derecha de la comunidad)
 Provincia
 Almería

Marco lógico
 Cronograma
 Presupuesto
 Permisos necesarios para ejecución del proyecto

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)

DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Indicar las especies de los Apéndice I, II y III del Convenio CITES y de los anexos A, B y C del Reglamento (CE) 338/1997, de 9 de diciembre de 1996, en las que se centra el proyecto

Aportar información de especímenes CITES albergados actualmente (número y especie y cuáles de ellos tienen altos requerimientos de mantenimiento)

Indicar la capacidad máxima del centro de rescate para albergar nuevos especímenes CITES en condiciones adecuadas

Resumir las acciones de mejora del bienestar de los individuos CITES albergados

Describir cómo el proyecto contribuirá a la dinamización económica y generación de empleo

Describir cómo se integra el enfoque de igualdad de género en el proyecto

DIMENSIÓN ESTRATÉGICA

Describir cómo el proyecto contribuye, es sinérgico o complementario a las políticas, estrategias, planes o programas públicos

Describir el carácter transformador del proyecto

Describir el alcance del proyecto

Describir cómo los resultados del proyecto son perdurables a largo plazo

Describir la transferibilidad y la replicabilidad del proyecto

Describir cómo se espera realizar un trabajo en red con otras entidades implicadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional

Imprimir Resumen Pdf Entregar Solicitud

Saldrá un aviso advirtiéndole que no podrá modificarla. Si pulsa ACEPTAR, habrá finalizado el proceso de presentación de la solicitud.

¿Desea entregar la Solicitud?

Se dispone a entregar la Solicitud. Tenga en cuenta que una vez entregada no le será posible modificar los datos ni los documentos aportados. Pulse el botón aceptar para confirmar la entrega de la solicitud. Como confirmación de que su solicitud ha sido registrada recibirá un email con la comunicación y adjunto el resguardo con fecha y hora de entrega.

Aceptar Cancelar

Una vez entregada la solicitud, podrá imprimir su resguardo, en el que aparecerá la fecha de entrega. También le llegará por correo electrónico.

RECUERDE: EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

3. FASE II: PROYECTOS PRESELECCIONADOS

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB se lo notificará a la dirección de correo electrónico que el solicitante facilitó en la anterior fase I. Es importante señalar que el proyecto está **preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda.**

Tendrá un plazo de **10 días hábiles** desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite.

Se requerirá a las entidades que entreguen la siguiente documentación digitalizada:

a) **Carta de aceptación de la ayuda** firmada por el representante legal de la entidad de acuerdo a los sistemas de firma admitidos por las administraciones públicas, previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre. En caso de no disponer de firma electrónica, esta carta deberá presentarse además de escaneada, en papel con firma manuscrita (original), remitiéndose a la sede de la Fundación. Se facilitará un **modelo específico para agrupaciones de entidades.**

b) **Formulario de solicitud** modificado (a través de la herramienta de solicitud on-line).

- c) **Memoria científico-técnica II** reformulada.
- d) **Plan de comunicación y transferencia de resultados II** reformulado.
- e) **Presupuesto II** reformulado.
- f) **Cronograma II** reformulado.
- g) **Recursos humanos II** reformulado.
- h) **Evaluación preliminar DNSH II** reformulada.
- i) Solo en el caso de agrupaciones de personas jurídicas, el **acuerdo de agrupación actualizado**, en caso de reformulación, firmado por la representación legal.
- j) **Certificación administrativa positiva** vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las **obligaciones tributarias referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones**. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición y extender su validez hasta la fecha máxima de resolución de la convocatoria.
- k) **Certificación administrativa positiva** vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las **obligaciones con la Seguridad Social referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones**. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición y extender su validez hasta la fecha máxima de resolución de la convocatoria.
- l) **Declaración de otras ayudas**, firmada por el representante legal de la entidad. En el caso de las agrupaciones, todas las entidades deberán presentar este documento.

En el caso de las agrupaciones, se deberá aportar la documentación referida en el apartado j) y k) de cada una de las entidades integrantes.

Les recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de hacer entrega de la misma

¿Ha cumplimentado el Formulario de solicitud Fase II?	SI	NO
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	SI	NO
¿Han remitido por correo el original la carta de aceptación a la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo?	SI	NO
¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	SI	NO
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?		
Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	SI	NO
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. tributarias?	SI	NO
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de **5 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

4. Fase III: Resolución de las ayudas

El Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas. Estos proyectos serán los que aparezcan en la resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB. Esta publicación será considerada como **NOTIFICACIÓN OFICIAL**, no se enviará notificación por otros medios.

Se podrá solicitar el desglose detallado de la puntuación obtenida en el proceso de evaluación de las solicitudes, enviando un mail con dicha petición a: proyectos@fundacion-biodiversidad.es.